

BIBLIOTECA

Le competenze digitali per i dipendenti pubblici della PA

Introduzione

Ciao, è un piacere averti qui!

In questo video parleremo di competenze digitali per la Pubblica Amministrazione, collegandole ai due documenti di riferimento per la loro promozione e diffusione.

In particolare, ci soffermeremo sull'insieme minimo di conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

I documenti per la promozione e la diffusione delle competenze nella PA

Negli ultimi anni abbiamo assistito a uno scatto di consapevolezza e di interesse delle Istituzioni verso le competenze e le figure professionali necessarie alla trasformazione digitale della PA.

Allo stesso tempo viene riconosciuto che sono altrettanto importanti il talento e la qualità dell'operato delle persone scelte per svolgere determinate funzioni.

Così, a dicembre del 2018, dopo un percorso più o meno parallelo, vengono pubblicati i due documenti di riferimento per la promozione e la diffusione delle competenze nella Pubblica Amministrazione:

- il documento dell'AgID per lo sviluppo di Competenze digitali di base, di *e-leadership* e specialistiche
- e il Syllabus delle Competenze digitali per la PA, a cura del Dipartimento della funzione pubblica.

Il documento AgID

Analizziamoli insieme, partendo dal documento dell'AgID.

Il 10 dicembre 2018 AgID ha pubblicato un documento riassuntivo che definisce le nuove figure professionali utili alla trasformazione digitale della PA, con l'ambizione dichiarata di offrire lo stesso strumento anche alle piccole e medie imprese del nostro Paese.

Il documento scaturisce da una consultazione pubblica condotta sui tre profili principali:

- le Competenze digitali di base, relative alle capacità necessarie per utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione
- le Competenze specialistiche, che riguardano le competenze richieste a professionisti e futuri professionisti ICT, sia nel settore privato che nel settore pubblico
- e le Competenze di *eLeadership* che riguardano le capacità di utilizzare al meglio le tecnologie digitali all'interno di qualsiasi tipo di organizzazione e di introdurre innovazione digitale nello specifico settore in cui si opera

Le Competenze digitali di base

Vista la loro importanza soffermiamoci brevemente sulle Competenze digitali di base.

Le linee di intervento definite nell'ambito

delle Competenze digitali di base hanno due obiettivi primari:

1. realizzare la cittadinanza digitale in termini di accesso e partecipazione alla società della conoscenza, con una piena consapevolezza digitale
2. realizzare l'inclusione digitale, in termini di uguaglianza delle opportunità nell'utilizzo della rete e per lo sviluppo di una cultura dell'innovazione e della creatività

Il Modello Europeo DigComp 2.1

Per realizzare questi obiettivi, AgID ha focalizzato le proprie attività nella valorizzazione dei modelli europei per la catalogazione delle Competenze digitali di base, rifacendosi al Modello Europeo DigComp 2.1.

Le aree delle competenze su cui si concentra questo framework sono 5, sono orientate a realizzare la cittadinanza digitale e l'inclusione digitale di tutti i cittadini e sono:

1. informazione e alfabetizzazione su informazioni e dati
2. collaborazione e comunicazione
3. creazione di contenuti digitali
4. sicurezza
5. risoluzione dei problemi

Il Syllabus delle Competenze digitali per la PA

In questo contesto non ci soffermeremo sulle indicazioni più specifiche del documento dell'AgID relative alle Competenze specialistiche e di *eLeadership*. Se lo desideri potrai approfondirle consultando direttamente il documento ufficiale, presente tra i materiali di approfondimento di questa lezione.

Passiamo invece ad analizzare più nel dettaglio il secondo documento pubblicato contestualmente dal Dipartimento della funzione pubblica: il Syllabus. Dedicato allo stesso tema del documento dell'AgID, il Syllabus è anch'esso articolato in cinque aree tematiche, dove le Competenze digitali vengono però sistematizzate al fine di offrire un percorso ragionato e articolato specificatamente per chi lavora nella Pubblica Amministrazione.

Le peculiarità del dipendente pubblico

Il Syllabus delle Competenze digitali per la PA si rivolge al dipendente pubblico, differenziandolo dal cittadino in quanto:

- utilizza strumenti specifici (come la PEC e software applicativi di settore)
- opera secondo procedure specifiche (ad es. la gestione documentale)
- utilizza strumenti comuni adottando una diversa prospettiva (come nel caso dell'utilizzo dei social media)

Si differenzia anche dall'*eLeader* in quanto:

- non promuove e guida progetti d'innovazione ma ne consente l'attuazione
- e non promuove il cambiamento ma si adatta ad esso

Si differenzia, infine, dallo specialista ICT in quanto:

- applica regole e usa strumenti tecnologici di cui non conosce componenti, funzionalità di dettaglio e implicazioni
- e non progetta, crea o valuta soluzioni, ma si limita ad adottarle nella pratica quotidiana

L'obiettivo del Syllabus

L'obiettivo generale del Syllabus è fare in modo che tutti i dipendenti pubblici siano in grado di operare attivamente in modo sicuro, consapevole, collaborativo e orientato al risultato all'interno di una Pubblica Amministrazione sempre più digitale.

Conoscenze e abilità per la digitalizzazione dei dipendenti pubblici

Nello specifico, il Syllabus descrive le conoscenze e le abilità che concorrono a rendere i dipendenti pubblici in grado di:

- utilizzare in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei propri processi di lavoro
- comprendere i rischi e i vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni così come delle molteplici forme di comunicazione e collaborazione disponibili negli ambienti digitali
- promuovere la gestione e la condivisione dell'informazione pubblica al fine di dare concreta attuazione ai principi di trasparenza e responsabilizzazione
- comprendere le potenzialità di utilizzo delle tecnologie emergenti all'interno delle Pubbliche Amministrazioni
- tutelare i diritti di cittadinanza digitale riconosciuti a cittadini e imprese
- svolgere un ruolo proattivo e assertivo nel processo di trasformazione digitale della PA

Competenze digitali per i dipendenti pubblici

Il Syllabus si ispira a una struttura semplificata del framework europeo DigComp 2.1: è infatti strutturato in 5 Aree di competenza su 3 Livelli di padronanza (Base, Intermedio, Avanzato) per ciascuna area.

Vediamo insieme quali sono le competenze digitali di base richieste a un dipendente pubblico, suddivise per ogni area.

Per l'Area 1 - Dati, informazioni e documenti informatici, il dipendente pubblico deve:

- conoscere la differenza tra dato e informazione, saper raccogliere i dati e le informazioni di interesse da internet e saperli organizzare e archiviare in maniera efficiente e funzionale **1**
- produrre e riconoscere la validità di un documento informatico, acquisire, gestire e conservare appropriatamente documenti informatici
- conoscere le caratteristiche degli Open Data e sapere quali obiettivi si possono soddisfare con la messa a disposizione di Open Data comprendendone i vantaggi per le Amministrazioni, i cittadini e le imprese

Per l'Area 2 - Comunicazione e condivisione è necessario:

- conoscere tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'Amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro.
Saper inoltre selezionare le modalità di comunicazione e condivisione digitale più opportune anche in funzione della loro natura, dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto
- saper comunicare anche con i cittadini e le imprese, sapendo individuare gli strumenti di comunicazione digitale e il registro linguistico più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre Amministrazioni e, soprattutto, di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese. Riconoscere, inoltre, il valore attribuito alle comunicazioni trasmesse a mezzo PEC nei confronti di cittadini, imprese e altre Amministrazioni. Infine sapere cos'è il domicilio digitale dei cittadini, dei professionisti e delle imprese e conoscere le implicazioni della sua elezione.

Per l'Area 3 – Sicurezza, il dipendente pubblico deve:

- conoscere l'esistenza degli attacchi informatici e dei rischi ad essi associati e saperli prevenire attraverso l'adozione di appropriate precauzioni a partire dalle più semplici, come una corretta impostazione della password. Saper riconoscere, valutare e affrontare un attacco informatico al proprio dispositivo personale
- conoscere la normativa vigente sulla protezione dei dati personali e saperla applicare in modo appropriato

Per l'Area 4 - Servizi online è necessario:

- conoscere il concetto di identità digitale e le relative implicazioni nell'accesso ai servizi online offerti dalle Amministrazioni. Conoscere il funzionamento di SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale) e le sue caratteristiche principali
- conoscere l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere i propri servizi disponibili online e di consentire al cittadino di esprimere il proprio grado di soddisfazione in merito ai servizi fruiti. Conoscere il diritto dei cittadini a effettuare pagamenti nei confronti dell'Amministrazione attraverso il canale digitale e il sistema pagoPA. Conoscere, infine, i principi che guidano l'erogazione dei servizi online, tra cui il concetto di interoperabilità

Per l'Area 5 - Trasformazione digitale si ritiene necessario:

- conoscere le strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative. Conoscere i diversi attori istituzionali coinvolti nel Governo e nell'attuazione della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione italiana
- riconoscere le principali tecnologie emergenti e come possono o potranno essere utilizzate per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione

Conclusioni

Bene, siamo arrivati alla fine di questo video in cui abbiamo approfondito le competenze digitali di base necessarie affinché ogni dipendente pubblico possa contribuire alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Abbiamo analizzato queste competenze prima in riferimento al documento dell'AgID per lo sviluppo di Competenze digitali di base, di *e-leadership* e specialistiche e successivamente al Syllabus delle Competenze digitali per la PA, a cura del Dipartimento della funzione pubblica. Non mi resta che salutarti e augurarti buono studio!