

PERCORSO COMPETENZE TRASVERSALI

Gestione del tempo

QUESTIONARIO

Testo della Domanda	Risposta 1	Risposta 2	Risposta 3	Feedback domanda per risposta corretta	Feedback domanda per risposta sbagliata
La puntualità e il rispetto delle scadenze...	Non è molto importante, quello che conta è la qualità del lavoro	Molto spesso un lavoro consegnato in ritardo risulta inutile	Non è proprio vero che "il tempo è denaro", un buon lavoro è sempre apprezzato	È così: molto spesso le scadenze sono imposte anche da fattori esterni (ad esempio una domanda di finanziamento)	La risposta corretta è la n. 2 Infatti, la qualità del lavoro è sempre importante, ma è altrettanto importante il rispetto dei tempi
Per essere puntuali e rispettare le scadenze	Impegnarsi e lavorare il più velocemente possibile	Fare prima i lavori più semplici	Organizzarsi e fare dei programmi di lavoro precisi	Esatto. È fondamentale organizzare il lavoro sulla base	La risposta corretta è la n. 3 È importante lavorare bene, non

e bisogna ...				di importanz a e scadenze	il "più velocemne te possibile. Inoltre, anticipare sempre i lavori più semplici, rischia di relegare quelli più importanti sempre in secondo ordine, mentre dovrebbe essere il contrario
La gestione del tempo o time manage ment consiste nel...	Lavorare più ore possibili	Definire la sequenza dei lavori da eseguire con le relative scadenze	Farsi indicare le scadenze dei lavori da eseguire	Esatto. La gestione del tempo consiste proprio nel definire la sequenza dei lavori da eseguire con le relative scadenze	La risposta corretta è la n. 2 Infatti, le ore di lavoro sono stabilite nei contratti. Inoltre, per quanto riguarda la gestione del tempo,

					ognuno determina le proprie scadenze, se queste non state preventivamente fissate in accordo con altri
La sequenza con la quale si eseguono i lavori deve essere definita in base a...	La durata del lavoro: i più corti per primi	La durata del lavoro: i più lunghi per primi	Una attenta analisi dell'importanza e dell'urgenza dei lavori	Esatto. I lavori vanno sempre programmati tenendo conto di scadenze e importanza	La risposta corretta è la n. 3. Con le altre 2 scelte, infatti, si rischia di posticipare sempre i lavori più corti o quelli più lunghi. Mentre non sono queste le caratteristiche che determinano l'importanza del lavoro da svolgere

<p>Per definire la sequenza di lavoro si può fare una matrice di Eisenhower e dividere i lavori...</p>	<p>In 2 gruppi: - urgenti - e non urgenti</p>	<p>In 3 gruppi: - urgenti e piccoli - urgenti e grandi - piccoli</p>	<p>In 4 gruppi: - urgenti e importanti - urgenti non importanti - non urgenti, ma importanti - non urgenti, non importanti</p>	<p>Esatto. La matrice di Eisenhower considera appunto i 4 gruppi riportati</p>	<p>La risposta corretta è la n. 3 Infatti, la prima risposta non tiene conto dell'importanza del lavoro da svolgere, mentre la seconda risposta non tiene conto che nella matrice di Eisenhower la "dimensione" di un lavoro, o il tempo da dedicare, non impatta sulla sua collocazione</p>
--	---	--	--	--	--

<p>Dopo aver classificato i lavori in base alla matrice di Eisenhower si affrontano per primi i lavori...</p>	<p>Importanti</p>	<p>Importanti e urgenti</p>	<p>Solo i più piccoli</p>	<p>Esatto, infatti nella matrice di Eisenhower va sempre data priorità ai lavori importanti ed urgenti</p>	<p>La risposta corretta è la n. 2. Infatti il parametro della sola importanza non è sufficiente, ma insieme a questo va considerata anche l'urgenza o meno. Inoltre, la dimensione del lavoro (grande o piccolo) non rientra in questa matrice</p>
<p>Come si può ridurre il carico dei lavori da eseguire?</p>	<p>Tralasciando quelli più lunghi</p>	<p>Tralasciando quelli meno importanti</p>	<p>Delegando i lavori non importanti, ma urgenti</p>	<p>Esatto, infatti i lavori da delegare sono sempre quelli non così importanti, ma comunque</p>	<p>La risposta corretta è la n. 3. Infatti, diversamente si rischia di non svolgere questi lavori lunghi o</p>

				e che devono essere portati a termine con una certa urgenza	meno importanti, anche se sono urgenti
Il principio di Pareto...	Si applica in numerosi contesti, tra cui la gestione del tempo	Si applica solo al contesto delle rendite fondiarie	Si applica solo alla gestione del tempo libero	Esatto, infatti si tratta di un principio che trova numerose applicazioni	La risposta corretta è la n. 1 Il principio di Pareto nasce nel contesto fondiario, ma successivamente viene applicato in moltissimi altri ambiti
Il principio di Pareto...	Afferma che maggiori sono le cause, maggiori sono gli effetti	Afferma che con poche cause si possono ottenere pochi effetti	Deriva dall'analisi che il 20% dei proprietari possedeva l'80% dei terreni	Esatto, infatti proprio da questa osservazione sulla rendita fondiaria è discesa tutta la	La risposta corretta è la n. 3 Infatti, il principio di Pareto afferma che la maggior parte degli effetti è

				teoria di Pareto	legata a un numero ristretto di cause
L'Analisi ABC...	Aiuta a dividere la attività in funzione della loro importanza	Si basa sulle iniziali delle 3 fasi che la contraddistinguono	Obbliga a dividere le attività in 3 gruppi di pari dimensioni	Esatto, infatti le attività si classificano come: - A) attività molto importanti - B) attività mediamente importanti - C) attività poco importanti	La risposta corretta è la n. 1 L'Analisi ABC in genere classifica le attività in 3 gruppi (ma possono essere anche di più) e le dimensioni in genere non rilevano. Inoltre le lettere ABC non hanno niente a che vedere con le iniziali di alcuna fase