

GUIDA ALLA NUOVE PROCEDURE CONCORSUALI

Le strategie per sostenere colloqui a distanza: cosa non fare

Il candidato si trova in uno studio, seduto ad una scrivania, con una grande libreria dietro e il Pc aperto davanti a lui. Squilla la chiamata al meeting per svolgere il colloquio, si apre la telecamera e l'immagine del candidato appare dalla webcam luminosa e ben curata. Il personaggio è vestito in modo formale, appare sorridente e positivo.

Scritta in sovrapposizione: CURA IL TUO ASPETTO E QUELLO DELL'AMBIENTE RIPRESO DALLA TELECAMERA. SORRIDI E SII POSITIVO.

Il Selezionatore dà il benvenuto al candidato: "Buongiorno, benvenuto al colloquio! Riesce a sentirmi bene?"

Il Candidato "Buongiorno a Lei e grazie per avermi contattato! Io riesco a sentirla e a vederla bene. Lei altrettanto?"

Il Selezionatore: "Sì, ha una buona inquadratura e anche l'audio si sente bene!"

Il Candidato "Perfetto, devo dire che questa piattaforma a mio parere è una tra le più efficaci..."

Il Selezionatore: "Sì, sono d'accordo. Noi la usiamo da diverso tempo e ci troviamo molto bene, è funzionale e intuitiva..."

Scritta in sovrapposizione: ENTRA IN RELAZIONE E CERCA DI CREARE UN BUON CLIMA.

Il Selezionatore chiede: "Sa dirmi qual è un suo punto di forza?"

Il Candidato risponde: "Sono bravo a gestire le persone ed ho buone doti di leadership che ho maturato sul lavoro, ma anche in altri contesti. Ad esempio, da diversi anni faccio l'allenatore di Basket e questo mi ha aiutato a sviluppare le notevolmente le mie competenze."

Scritta in sovrapposizione: SII SINTETICO E FÀ ESEMPI CHE RAFFORZANO LE TUE AFFERMAZIONI

Il Selezionatore chiede: "Vedo dal suo curriculum che a un certo punto ha scelto di cambiare corso universitario, come mai?"

Il Candidato risponde: "Perché ho scelto un percorso professionale più in linea con ciò che sono. me è importante fare un lavoro vicino a ciò che sono. Studiare Giurisprudenza mi piaceva, ma mi sono accorto che gli sbocchi lavorativi non erano vicini al profilo professionale che voglio ricoprire."

Scritta in sovrapposizione: NON FARTI COGLIERE IMPRERARATO SULLE DOMANDE CRITICHE.

Il Selezionatore chiede: "Sa dirmi qual è un suo difetto?"

Il Candidato risponde: "Sono un po' testardo. Mi intestardisco sugli obiettivi e questo a volte ostacola i processi di lavoro"



Scritta in sovrapposizione: SII ONESTO E TRASPARENTE. NON DARE UN'IMMAGINE COSTRUITA DI TE, DIMOSTRA CHE TI CONOSCI.

Il Selezionatore chiede: "Perché pensa di essere adatto per questa posizione?"

Il Candidato risponde: "Perché ho svolto un'esperienza specifica simile a quella che viene richiesta, inoltre la laurea in Giurisprudenza mi permette di essere molto ferrato sulla parte legale, infine ho sviluppato capacità comunicative e relazionali che ho coltivato anche in altri settori extra lavorativi, come quello dello sport."

Scritta in sovrapposizione: COSA TI RENDE UNICO E DIVERSO DAGLI ALTRI? È IMPORTANTE AVERE BEN CHIARO COSA CERCA IL SELEZIONATORE, LE COMPETENZE NECESSARIE PER SVOLGERE QUEL RUOLO

Il Selezionatore chiede: "C'è qualcosa che vuole chiarire? Ha qualche domanda?"

Il Candidato risponde: "Vorrei sapere qual è il piano di inserimento e se è prevista una formazione iniziale"

Scritta in sovrapposizione: FÀ DOMANDE PERTINENTI E CHE ESPRIMANO LA TUA MOTIVAZIONE.