

# REGIONE PUGLIA - AREA INFORMATICA - POSIZIONE ECONOMICA C1

Questionario n.3 - Codice: A

---

**1) SECONDO I PRINCIPI GENERALI DETTATI DAL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:**

- A) Deve assumere le responsabilità connesse ai propri compiti ma non deve impegnarsi ad adempierli nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse dei cittadini.
- B) Deve impegnarsi ad adempiere i propri compiti nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse dei cittadini e assume le responsabilità connesse ai compiti stessi.
- C) Non è tenuto ad impegnarsi ad adempiere i propri compiti nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse dei cittadini e non assume le responsabilità connesse ai compiti stessi.
- D) Deve impegnarsi ad adempiere i propri compiti nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse dei cittadini ma non assume le responsabilità connesse ai compiti stessi.

---

**2) SECONDO LE DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:**

- A) Può accettare da soggetti diversi dall'amministrazione retribuzioni, ma non altre utilità, per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
- B) Può accettare da soggetti diversi dall'amministrazione altre utilità, ma non retribuzioni, per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
- C) Non deve accettare da soggetti diversi dall'amministrazione retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
- D) Può accettare da soggetti diversi dall'amministrazione retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.

---

**3) QUALI, TRA LE SEGUENTI, RIENTRANO TRA LE "FONTI PRIMARIE" DEL DIRITTO?**

- A) Le Circolari.
- B) I Regolamenti.
- C) Le Ordinanze.
- D) I Decreti Legislativi.

---

**4) QUALE, TRA I SEGUENTI, È UN ORGANO ESSENZIALE DELL'ORGANIZZAZIONE REGIONALE?**

- A) l'Ufficio stampa.
- B) Il corpo elettorale regionale.
- C) La Prefettura.
- D) Il C.R.A.L.

---

**5) QUALE TRA LE SEGUENTI RIENTRA NELLE "MISURE DI PREVENZIONE"?**

- A) Estintori.
- B) Compartimentazione.
- C) Scelta degli arredi.
- D) Impianto di estinzione automatica.

---

**6) COSÌ COME PREVISTO DALLA COSTITUZIONE, LE REGIONI HANNO TRASFERITO LE FUNZIONI VERSO GLI ENTI LOCALI (PROVINCE, COMUNI, ETC.) IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI:**

- A) Accessorietà.
- B) Responsabilità.
- C) Occasionalità.
- D) Sussidiarietà.

---

**7) IN AMBITO INFORMATICO, È POSSIBILE INSERIRE UNA "TABELLA" ALL'INTERNO DI UN DOCUMENTO DI TESTO?**

- A) Sì, ad esempio cliccando il pulsante "Inserisci tabella" presente sulla "Barra degli Strumenti Standard".
- B) Sì, esclusivamente copiando la "Tabella standard" ed incollandola nel documento.
- C) Sì, ad esempio cliccando il pulsante "Inserisci tabella" presente nella cartella Risorse del Computer.
- D) No, non è possibile.

---

**8) È POSSIBILE INSERIRE UN "GRAFICO" IN UN DOCUMENTO DI WORD?**

- A) Sì, attivando il menù "Visualizza", selezionando la voce "Layout", quindi "Grafico".
- B) Sì, attivando il menù "Inserisci", selezionando la voce "Immagine", quindi "Grafico".
- C) No, non è possibile.
- D) Sì, attivando il menù "Formato" e selezionando la voce "Grafico".

---

**9) SECONDO LE DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:**

- A) Può utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per qualsiasi esigenza personale.
- B) Può sollecitare ai propri superiori il conferimento di incarichi remunerati.
- C) Non deve utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.
- D) Può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.

---

**10) È POSSIBILE COMPIERE UNA RICERCA ALL'INTERNO DI UNA TABELLA O DI UNA MASCHERA DI UN DATABASE?**

- A) Sì, attraverso un confronto simulato.
- B) Sì, applicando un "Filtro".
- C) No, non è possibile.
- D) Sì, scaricando un programma specifico.

---

**11) CHE TIPO DI PARERE È QUELLO A CUI SONO SOTTOPOSTI I "REGOLAMENTI" DA PARTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI COMPETENTI PER MATERIA?**

- A) Parere preventivo ma non vincolante.
- B) Parere successivo e parziale.
- C) Parere occasionale e vincolante.
- D) Parere successivo ed occasionale.

---

**12) PER LA CONOSCENZA E LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI "CODICI DI COMPORTAMENTO" LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

- A) Organizzano attività di formazione del personale.
  - B) Pubblicano spiegazioni su riviste di settore.
  - C) Costituiscono appositi uffici di supporto.
  - D) Organizzano dei forum telematici.
-

**13) LA LEGGE N. 241/1990 ESCLUDE L'OBBLIGO DI MOTIVAZIONE:**

- A) Per gli atti autonomi e per gli atti a contenuto indicativo.
- B) Per gli atti applicativi e per gli atti a contenuto relativo.
- C) Per gli atti esecutivi e per gli atti a contenuto specifico.
- D) Per gli atti normativi e per gli atti a contenuto generale.

**14) SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE N. 241/1990, ENTRO QUALE TERMINE DEVONO CONCLUDERSI I "PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" DI COMPETENZA DELLE P.A.?**

- A) Entro trenta giorni, salvo diverse disposizioni di legge.
- B) Entro sessanta giorni, salvo diverse disposizioni, comunque non superiore a centottanta giorni.
- C) Entro novanta giorni, salvo diverse disposizioni di legge.
- D) Non è dettato nessun termine dalla normativa vigente.

**15) LA LEGGE N. 241/1990 STABILISCE CHE LE P.A. SONO TENUTE A DETERMINARE PER CIASCUN TIPO DI PROCEDIMENTO RELATIVO AD ATTI DI LORO COMPETENZA:**

- A) L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- B) L'ufficio di controllo sull'istruttoria e su ogni altro adempimento di avvio, con esclusione del provvedimento finale.
- C) L'organismo di supporto all'istruttoria e ad ogni altro adempimento iniziale, con esclusione del provvedimento finale.
- D) La struttura sostitutiva dell'istruttoria e di ogni altro adempimento suppletivo, nonché dell'adozione del provvedimento iniziale.

**16) SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA COSTITUZIONE GLI STATUTI REGIONALI NON POSSONO, TRA L'ALTRO, REGOLARE:**

- A) Le cause di cessazione dalle cariche degli organi di governo regionale.
- B) La ripartizione delle funzioni fra organi di governo della Regione.
- C) La scelta del capoluogo regionale.
- D) Le modalità di elezione del Presidente della Giunta regionale.

**17) QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI NORME CHE COMPONGONO IL DIRITTO COMUNITARIO?**

- A) Regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni e pareri.
- B) Usi, consuetudini e comportamenti.
- C) Sentenze, giurisprudenza e relazioni tecniche.
- D) Proposte, comunicazioni, decreti e indicazioni.

**18) FRA I PRINCIPALI OBBLIGHI DEL "PREPOSTO", IN QUANTO FIGURA PREVISTA DAL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), REINTRA QUELLO DI:**

- A) Designare il Dirigente.
- B) Designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- C) Segnalare le non conformità ai Datori di lavoro o Dirigenti.
- D) Elaborare il Documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.

**19) GLI ELEMENTI DI UN "ATTO AMMINISTRATIVO" SI DISTINGUONO IN:**

- A) Essenziali e accidentali.
- B) Formali e informali.
- C) Obbligatorie e su richiesta.
- D) Opportuni e inopportuni.

**20) QUALE, TRA I SEGUENTI, È UNO DEI PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA SVOLTA DALLA REGIONE PUGLIA?**

- A) Dipendenza, astrazione e limitazione della pubblicità.
- B) Trasparenza, pubblicità e semplificazione normativa e procedimentale.
- C) Occasionalità, opportunità e periodicità.
- D) Correttezza, favoreggiamento e discontinuità della pubblica amministrazione.

**21) COSA SI INTENDE CON L'ACCEZIONE "STATO-COMUNITÀ"?**

- A) Esclusivamente il complesso di organi che operano per il perseguimento astratto di pubbliche finalità.
- B) Il complesso degli organi che esercitano le funzioni extra statali.
- C) Tutta la comunità statale, complessivamente intesa.
- D) L'intero apparato giudiziario dello Stato.

**22) COSÌ COME PREVISTO DALLA COSTITUZIONE, LE REGIONI SONO DOTATE, TRA L'ALTRO, DI:**

- A) Autonomia di indirizzo politico e autonomia finanziaria.
- B) Autonomia suppletiva di secondo grado.
- C) Autonomia di indirizzo politico ma non di autonomia finanziaria.
- D) Autonomia impositiva ed autonomia giudiziaria.

**23) SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), UNO DEI PRINCIPALI OBBLIGHI DEL "DATORE DI LAVORO" È:**

- A) La verifica annuale delle attività extra-lavorative particolarmente rischiose svolte dai propri lavoratori.
- B) Il controllo periodico dello stato di salute e dell'integrità psicologica dei propri dipendenti.
- C) L'elaborazione del codice deontologico e l'applicazione dei principi in esso contenuti.
- D) L'elaborazione del documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.

**24) LA COSTITUZIONE DISPONE CHE I COMUNI, LE PROVINCE, LE CITTÀ METROPOLITANE E LE REGIONI...**

- A) stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri, in armonia con la Costituzione stessa.
- B) applicano tributi ed entrate propri ma non possono stabilirli.
- C) stabiliscono tributi ed entrate propri ma non possono applicarli.
- D) non possono né stabilire né applicare tributi ed entrate propri.

**25) I "PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" SONO CARATTERIZZATI DA:**

- A) Territorialità, generalità, temporalità ed esecutorietà.
- B) Autoritarietà, esecutorietà, tipicità, nominatività, efficacia ed esecutività.
- C) Incondizionabilità, opportunità, legalità, efficacia temporanea e mancanza di ed esecutività.
- D) Personalità, astrattezza, atipicità, oggettività e mancanza di esecutività.

- 26) **LA "PROVINCIA" È UN ENTE LOCALE, INTERMEDIO TRA LA REGIONE ED I COMUNI,...**
- A) con funzioni proprie, ma privo di qualsiasi tipo di autonomia.
  - B) dotato esclusivamente di autonomia regolamentare e privo di funzioni proprie.
  - C) con funzioni proprie e con autonomia statutaria, amministrativa e regolamentare.
  - D) dotato esclusivamente di autonomia rappresentativa e privo di funzioni proprie.
- 

- 27) **SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), IL DATORE DI LAVORO PUÒ SVOLGERE I COMPITI DEL "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"?**
- A) No, mai.
  - B) Sì, ad esempio nelle Aziende artigiane e industriali fino a 30 addetti.
  - C) Sì, ad esempio nelle Aziende artigiane e industriali fino a 200 addetti.
  - D) Sì, in tutte le Aziende a prescindere dal numero di addetti.
- 

- 28) **SECONDO LE DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:**
- A) Non deve chiedere nè accettare regali o altre utilità da un subordinato ma può offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato, anche se di grande valore.
  - B) Non deve chiedere nè accettare regali o altre utilità da un subordinato e non deve offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
  - C) Può chiedere ed accettare regali o altre utilità da un subordinato e può anche offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato, qualunque ne sia il valore.
  - D) Non deve offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato ma può chiedere ed accettare regali o altre utilità da un subordinato.
- 

- 29) **SECONDO I PRINCIPI GENERALI DETTATI DAL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:**
- A) Deve usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio.
  - B) Deve custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio, ma non è obbligato ad usarli con la stessa cura.
  - C) Non deve usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio.
  - D) Deve utilizzare con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio, ma non li deve custodire con la stessa cura.
- 

- 30) **COS'È LA "AUTOCERTIFICAZIONE"?**
- A) Una dichiarazione sottoscritta di proprio pugno dal cittadino che può sostituire le normali certificazioni e gli atti notori nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
  - B) Una dichiarazione sottoscritta da un Pubblico Ufficiale che può sostituire le normali certificazioni e gli atti notori nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
  - C) Una semplice dichiarazione sottoscritta di proprio pugno dal cittadino che non può sostituire le normali certificazioni e gli atti notori nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
  - D) La sottoscrizione di un certificato anonimo che acquista legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- 

- 31) **QUAL'È L'OBIETTIVO PRINCIPALE DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS)?**
- A) Provvedere alla realizzazione di un centro unico di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di tipo autarchico e quindi senza il coinvolgimento attivo dei soggetti interessati.
  - B) Provvedere alla realizzazione di un sistema organizzato di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, senza il coinvolgimento attivo dei soggetti che ne fanno parte.
  - C) Provvedere alla realizzazione di una piattaforma tecnologica per la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prescindendo dal coinvolgimento attivo dei soggetti che ne fanno parte.
  - D) Provvedere alla realizzazione di un sistema organizzato di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con il coinvolgimento attivo di tutti i soggetti che ne fanno parte.
- 

- 32) **IL "PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO", PUR ESSENDO VALIDO, PER ESSERE EFFICACE NECESSITA DI UN'ULTERIORE FASE, DENOMINATA:**
- A) Fase condivisiva dell'efficacia.
  - B) Fase applicativa dell'efficacia.
  - C) Fase operativa dell'efficacia.
  - D) Fase integrativa dell'efficacia.
- 

- 33) **IN APPLICAZIONE DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), AL FINE DI RIDURRE LA PROBABILITÀ DEL VERIFICARSI DI UN RISCHIO, SI ATTUANO MISURE DI:**
- A) Assistenza.
  - B) Fortuna.
  - C) Prevenzione.
  - D) Giacenza.
- 

- 34) **SECONDO IL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), IL DATORE DI LAVORO ASSICURA:**
- A) Ai soli dipendenti pubblici una formazione adeguata riferita al regolamento dell'Ente di appartenenza.
  - B) A ciascun lavoratore una formazione adeguata riferita al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni.
  - C) Ai soli lavoratori autonomi una formazione adeguata riferita alla propria specializzazione.
  - D) A ciascun lavoratore una formazione generica a prescindere dalle proprie mansioni.
- 

- 35) **SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), È ESCLUSO L'OBBLIGO DI VIGILANZA DA PARTE DEL "DATORE DI LAVORO" CHE DELEGA LE PROPRIE FUNZIONI A TERZI?**
- A) No, tranne in caso di delega cumulativa.
  - B) No, tranne in caso di delega notarile.
  - C) Sì, sempre.
  - D) No, mai.
- 

- 36) **QUALE TRA I SEGUENTI È UN COMPORTAMENTO CORRETTO DA TENERE SE SCATTA L'ALLARME ANTINCENDIO?**
- A) Lasciare il posto di lavoro più velocemente possibile, portando con sé quanti più oggetti possibile.
  - B) Lasciare il posto di lavoro con calma e senza correre, evitando di portare con sé oggetti ingombranti.
  - C) Tornare indietro per recuperare quanti più oggetti possibile.
  - D) Restare sempre e comunque fermi in attesa di aiuto.
-

**37) A CHI COMPETE, SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), LA DESIGNAZIONE DEL "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"?**

- A) Al Sindacato.
  - B) Al Preposto.
  - C) Al Medico competente.
  - D) Al Datore di lavoro.
- 

**38) COSA SI INTENDE PER "FONTI DEL DIRITTO"?**

- A) Esclusivamente gli atti di produzione giurisprudenziale che costituiscono, nell'insieme, l'ordinamento giuridico.
  - B) Esclusivamente i fatti di produzione sociale che costituiscono, nell'insieme, l'ordinamento giuridico.
  - C) Gli atti o i fatti di produzione normativa che costituiscono, nell'insieme, l'ordinamento giuridico.
  - D) Gli usi e le consuetudini della convivenza civile che costituiscono, nell'insieme, l'ordinamento giuridico.
- 

**39) LA RIFORMA DELLO STATO IN SENSO FEDERALE HA ATTRIBUITO ALLE REGIONI E AGLI ENTI LOCALI:**

- A) Autonomia amministrativa e regolamentare ma non statutaria.
  - B) Autonomia statutaria e amministrativa ma non regolamentare.
  - C) Autonomia statutaria e regolamentare ma non amministrativa.
  - D) Autonomia statutaria, amministrativa e regolamentare.
- 

**40) AI SENSI DELL'ART. 123 COST., GLI "STATUTI REGIONALI", NELLE REGIONI C.D. A STATUTO SPECIALE, SONO APPROVATI:**

- A) Con Legge Costituzionale.
  - B) Con Legge Comunitaria.
  - C) Con Legge Provinciale.
  - D) Con Legge Comunale.
-