

REGIONE PUGLIA - AREA AMMINISTRATIVA - POSIZIONE ECONOMICA C1

Questionario n.2 - Codice: A

1) LE CARATTERISTICHE TIPICHE DELLE "ORDINANZE" SONO:

- A) L'atipicità, la necessità, l'urgenza e la straordinarietà.
- B) La semplicità, l'eterogeneità e l'oggettività.
- C) La periodicità, la normalità, la ponderabilità e l'astrattezza.
- D) La tipicità, l'opportunità e l'occasionalità.

2) LO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA PREVEDE CHE LA "POTESTÀ REGOLAMENTARE" SPETTA:

- A) A tutti gli Assessorati regionali in seduta plenaria.
- B) Alla Giunta regionale.
- C) All'Ufficio provveditorato.
- D) All'Ufficio legale.

3) I COMUNI, LE PROVINCE, LE CITTÀ METROPOLITANE E LE REGIONI SONO:

- A) Enti subordinati con unico statuto e con funzioni fissate dal Governo.
- B) Enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.
- C) Enti di terzo grado con statuti delegati, struttura e scadenza fissati con Decreto ministeriale.
- D) Enti privilegiati con statuti speciali, diritti e doveri secondo i principi fissati dal Codice Civile.

4) AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, LA "COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO" DEVE INDICARE, TRA L'ALTRO,...

- A) Le tipologie di atti di cui è non possibile prendere visione.
- B) il nominativo di tutti i controinteressati.
- C) i diritti dei partecipanti al procedimento.
- D) l'Amministrazione competente.

5) AI SENSI DELLA L. N. 241/1990, IN QUALE MODO L'AMMINISTRAZIONE COMUNICA L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) Con comunicazione personale.
- B) Con un estratto dell'avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale.
- C) Con pubblicazione su almeno tre testate giornalistiche.
- D) Con qualsiasi forma di comunicazione generica.

6) LA NASCITA DELL'ORDINAMENTO REGIONALE ITALIANO E QUINDI DELLE REGIONI COINCIDE CON:

- A) L'approvazione della Costituzione nel 1948.
- B) L'inizio della seconda guerra mondiale.
- C) La fine della prima guerra mondiale.
- D) La stipula del Patto atlantico.

7) IN APPLICAZIONE DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), LA FORMULA DEL RISCHIO È "R = P X M", DOVE:

- A) R= Rischio, P= Potenziale dell'evento e M= Media del rischio.
- B) R= Rischio, P= Posizione del lavoratore e M= Modalità di intervento.
- C) R= Rischio, P= Probabilità di accadimento di un evento e M= Magnitudo dell'evento.
- D) R= Rischio, P= Periodicità dell'evento e M= Media lavorativa.

8) SECONDO LE DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:

- A) Non è tenuto ad assicurare la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.
- B) Non deve sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
- C) Può sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.
- D) Può sollecitare ai propri superiori il conferimento di incarichi remunerati.

9) LE "SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE" SI DISTINGUONO IN:

- A) "Di giudizio" e "Di merito".
- B) "Attive" e "Passive".
- C) "Associate" e "Dissociate".
- D) "Di Fatto" e "Di diritto".

10) IL CODICE DI COMPORTAMENTO HA UNA DOPPIA NATURA:

- A) Codice civile e Codice penale.
- B) Codice etico e Codice disciplinare.
- C) Codice di diritto e Codice di fatto.
- D) Codice premiante e Codice sanzionatorio.

11) SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), QUALE DEI SEGUENTI È UN "INADEMPIMENTO DI LIEVE GRAVITÀ"?

- A) Adozione del Documento di valutazione dei rischi senza individuazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici.
- B) Mancata individuazione di procedure attuative delle misure per la sicurezza.
- C) Mancata valutazione dei rischi e mancata elaborazione del documento di valutazione dei rischi.
- D) Mancata nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

12) IN MATERIA DI "PRIMO SOCCORSO", COSA FARE IN CASO DI "FRATTURA"?

- A) Tentare di ridurre la lesione.
- B) Manipolare la lesione al fine di sistemarla.
- C) Immobilizzare il segmento leso.
- D) Spostare l'infortunato prima di aver immobilizzato il segmento leso.

13) SECONDO LE DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE:

- A) Può sollecitare ai propri superiori il conferimento di incarichi remunerati.
- B) Può accordare ad alcuni cittadini (Utenti del servizio) prestazioni che siano normalmente rifiutate ad altri.
- C) Deve avere una condotta imparziale rispetto a tutti i cittadini (Utenti del servizio) nello svolgimento delle sue mansioni e nell'esercizio delle sue funzioni.
- D) Può sfruttare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino.

14) **A NORMA DI QUANTO DISPONE LA LEGGE N. 241/1990, IL "DIRITTO DI ACCESSO" È ESCLUSO...**

- A) per i documenti inerenti le gare d'appalto.
- B) per i documenti coperti da segreto di Stato.
- C) per i documenti concernenti attività concorsuali.
- D) per i documenti inerenti attività edilizie.

15) **I "DECRETI LEGISLATIVI" SONO:**

- A) Atti giuridici adottati dal Consiglio Superiore della Magistratura sulla base di delegazione conferita con sentenza.
- B) Atti legislativi adottati dal Governo sulla base di delegazione conferita con legge.
- C) Atti normativi adottati dalla Camera sulla base di delegazione conferita dal Senato.
- D) Atti politici adottati dal Senato in piena autonomia senza necessità di alcun tipo di delega e senza vincoli.

16) **IN AMBITO INFORMATICO COSA VIENE INDICATO CON IL TERMINE "QUERY"?**

- A) Viene utilizzato per indicare l'interrogazione di un database per compiere determinate operazioni sui dati.
- B) Viene utilizzato per indicare l'indicizzazione del campo in una tabella.
- C) Viene utilizzato per indicare la creazione di una relazione tra diverse tabelle.
- D) Viene utilizzato per indicare l'aggiornamento dei campi correlati a catena.

17) **SECONDO LE DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE NELLA REDAZIONE DEI TESTI SCRITTI E IN TUTTE LE ALTRE COMUNICAZIONI:**

- A) Deve adottare un linguaggio difficile che lo tuteli nei confronti dei cittadini.
- B) Deve adottare un linguaggio sintetico, anche se poco comprensibile.
- C) Deve adottare un linguaggio tecnico ed artificioso.
- D) Deve adottare un linguaggio chiaro e comprensibile.

18) **IL PRESIDENTE DELLE GIUNTA REGIONALE PUÒ REVOCARE UNO O PIÙ COMPONENTI DELLA GIUNTA STESSA?**

- A) Sì, informandone il Consiglio regionale.
- B) Sì, ma si deve dimettere anche lui.
- C) Sì, informandone il Consiglio di Stato.
- D) No.

19) **AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA LEGGE 241/1990, NEI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI, IL SILENZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE...**

- A) equivale a provvedimento di diniego della domanda.
- B) non comporta nulla, in quanto la Pubblica Amministrazione non è tenuta a rispondere.
- C) equivale a provvedimento di accoglimento della domanda.
- D) comporta una automatica riapertura dei termini fissata in sessanta giorni.

20) **SECONDO I PRINCIPI GENERALI DETTATI DAL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE DEVE CONFORMARE LA PROPRIA CONDOTTA LAVORATIVA:**

- A) Al dovere sociale di servire esclusivamente l'ambito territoriale in cui opera l'Ente pubblico per cui lavora, a prescindere dal rispetto del principio di buon andamento.
- B) Al dovere civilistico di servire esclusivamente l'Ente pubblico per cui lavora con impegno e rendimento, a prescindere dal rispetto del principio di imparzialità dell'amministrazione.
- C) Al dovere civile di buona convivenza operando con disciplina ed applicazione e di rispettare i principi di buon rendimento.
- D) Al dovere costituzionale di servire esclusivamente la Nazione con disciplina ed onore e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione.

21) **QUALE TRA LE SEGUENTI RIENTRA NELLE "MISURE DI PROTEZIONE ATTIVA"?**

- A) Estintori.
- B) Scelta degli arredi.
- C) Tali misure non esistono.
- D) Impianti elettrici adeguati.

22) **IN AMBITO INFORMATICO COSA SI INTENDE CON IL TERMINE "STAMPA UNIONE"?**

- A) Un processo che permette di convertire un documento word partendo da un file excel.
- B) Un processo che permette di unire più documenti word in uno solo.
- C) Un processo che permette l'unione di un'origine di dati con un documento principale.
- D) Un processo che permette di stampare più documenti in modo casuale.

23) **LO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA PREVEDE CHE LE LEGGI ED I REGOLAMENTI REGIONALI SIANO PUBBLICATI:**

- A) Su almeno tre testate giornalistiche regionali non oltre tre giorni dalla data della loro promulgazione.
- B) Nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non oltre dieci giorni dalla data della loro promulgazione.
- C) All'Albo pretorio della Regione Puglia non oltre cento giorni dalla data della loro promulgazione.
- D) Sul sito internet del Ministero dell'Interno il giorno stesso della loro promulgazione.

24) **COSA RAPPRESENTANO LE COSIDDETTE "SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE"?**

- A) Il complesso dei beni e servizi di cui un soggetto giuridico può essere assegnatario.
- B) Il complesso delle ammende e delle condanne a cui un soggetto giuridico può essere assoggettato.
- C) Il complesso dei beni mobili ed immobili di cui un soggetto giuridico può essere intestatario.
- D) Il complesso dei diritti, poteri ed obblighi di cui un soggetto giuridico può essere titolare.

25) **QUALE, TRA LE SEGUENTI, È UNA FUNZIONE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO"?**

- A) Differimento/Retroattività di norme contrattuali astratte.
- B) Annullamento/Validazione di norme contrattuali atipiche.
- C) Sostituzione/Ratificazione di norme contrattuali determinate e specifiche.
- D) Interpretazione/Integrazione di norme contrattuali indeterminate e generiche.

- 26) **A NORMA DI QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE N. 241/1990, È "ANNULLABILE" IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO...**
- A) che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
 - B) affetto da vizi di legittimità.
 - C) che manca degli elementi essenziali.
 - D) viziato da difetto assoluto di attribuzione.
-
- 27) **LA COSTITUZIONE, ALL'ART. 114, NEL DEFINIRE L'AUTONOMIA STATUTARIA, PREVEDE CHE:**
- A) I Comuni e le Province, ma non le Città metropolitane e le Regioni, sono enti autonomi con propri statuti.
 - B) I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti.
 - C) I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni, non essendo enti autonomi, non possono avere statuti propri.
 - D) Le Città metropolitane e le Regioni, ma non i Comuni e le Province, sono enti autonomi con propri statuti.
-
- 28) **QUANDO VIENE NOMINATO IL "MEDICO COMPETENTE", AI SENSI DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS)?**
- A) Sempre, essendo una figura obbligatoria in tutte le aziende.
 - B) Mai, essendo una figura non prevista dal TUS.
 - C) Secondo la volontà del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
 - D) Quando all'interno dell'azienda esistono lavorazioni o situazioni di rischio per la salute dei lavoratori.
-
- 29) **AL "CONSIGLIO REGIONALE" SONO ATTRIBUITE FUNZIONI DI...**
- A) indirizzo politico-amministrativo e controllo sull'operato della Giunta.
 - B) indirizzo politico-amministrativo, ma non di controllo sull'operato della Giunta.
 - C) controllo sull'operato della Giunta, ma non di indirizzo politico-amministrativo.
 - D) direzione politica della Giunta.
-
- 30) **AI SENSI DELL'ART. 123 COST., GLI "STATUTI REGIONALI", NELLE REGIONI C.D. A STATUTO ORDINARIO, SONO APPROVATI:**
- A) Con Legge Provinciale.
 - B) Con Legge Comunale.
 - C) Con Decreto Europeo.
 - D) Con Legge Regionale.
-
- 31) **SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), I LAVORATORI GODONO DI DIRITTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO?**
- A) Sì, ad esempio essere informati sul sistema aziendale di prevenzione.
 - B) No, in quanto hanno solo doveri.
 - C) Sì, ma solo se i diritti sono autorizzati dal Datore di lavoro.
 - D) No, tranne in caso di lavori ad alto rischio di impatto ambientale.
-
- 32) **COSA SIGNIFICA "APPLICARE UN MODELLO DI STRUTTURA A UNA PRESENTAZIONE DI MICROSOFT POWERPOINT"?**
- A) Significa salvare una presentazione in una diversa versione di PowerPoint o in altro formato.
 - B) Significa modificare il colore dello sfondo di una o più diapositive.
 - C) Significa scegliere ed uniformare l'aspetto grafico e strutturale delle diapositive già presenti nella tua presentazione.
 - D) Significa selezionare ed inserire un grafico nella presentazione.
-
- 33) **QUALE DELLE SEGUENTI NON È UN TIPO DI "CIRCOLARE"?**
- A) Circolare sostitutiva.
 - B) Circolare organizzativa.
 - C) Circolare interpretativa.
 - D) Circolare informativa.
-
- 34) **NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO COS'È LA "CONSUETUDINE"?**
- A) Una delle fonti primarie del diritto, consistente nella ripetizione di un comportamento da parte sempre della stessa persona, con la convinzione che la sua osservanza sia utile alla collettività.
 - B) La tipica fonte storica del diritto, consistente nell'applicazione di precetti riferiti a scritti giuridici del passato, con la convinzione che la loro osservanza sia utile per il presente.
 - C) La tipica fonte del diritto non scritta, consistente nella ripetizione di un comportamento da parte di una generalità di persone, con la convinzione che la sua osservanza sia normativamente imposta.
 - D) La fonte atipica del diritto scritto, consistente nella ripetizione di un documento da parte di una generalità di persone, con la convinzione che la sua osservanza sia normativamente imposta.
-
- 35) **I "DECRETI LEGGE" SONO:**
- A) Atti legislativi del Governo che possono essere adottati in caso di straordinaria necessità e urgenza.
 - B) Atti politici del Senato che possono essere adottati in caso di instabilità socio-economica.
 - C) Atti normativi della Camera che sono normalmente adottati per regolare l'ordinaria amministrazione.
 - D) Atti giuridici del Consiglio Superiore della Magistratura che possono essere adottati in caso di straordinaria necessità e urgenza.
-
- 36) **CHE TIPO DI EFFICACIA POSSIEDONO LE "ORDINANZE"?**
- A) Efficacia illimitata nel tempo indipendentemente dalla durata della necessità che ne ha legittimato l'emanazione.
 - B) Efficacia predefinita e comunque non superiore a tre mesi.
 - C) Efficacia indeterminata e comunque correlata alla durata dell'organismo di governo.
 - D) Efficacia limitata nel tempo correlata alla durata della necessità che ne ha legittimato l'emanazione.
-
- 37) **COSA È L'ISPEL?**
- A) L'Istituto Superiore di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.
 - B) L'Istituto Secondario di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.
 - C) L'Istituto Sussidiario di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.
 - D) L'Istituto Subordinato di Protezione e Sicurezza sul Lavoro.
-

38) SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), IL "DATORE DI LAVORO" PUÒ DELEGARE ALCUNE DELLE PROPRIE FUNZIONI A FIGURE AVENTI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA DI GESTIONE E DI CONTROLLO?

- A) Sì, previa delega scritta e accettata dal delegato.
 - B) No, mai.
 - C) Sì, sempre e senza necessità di delega scritta.
 - D) Sì, ma solo per un periodo massimo di tre giorni.
-

39) SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), RIENTRA TRA I DIRITTI DEI LAVORATORI:

- A) Ricevere un addestramento, ma non una formazione, idoneo in merito alle mansioni da svolgere.
 - B) Ricevere una formazione, ma non un addestramento, idonea in merito alle mansioni da svolgere.
 - C) Ricevere esclusivamente informazioni in merito alle mansioni da non svolgere.
 - D) Ricevere una formazione ed un addestramento idoneo in merito alle mansioni da svolgere.
-

40) TRA GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE PER LA SICUREZZA È PREVISTO:

- A) Fornire informazione, ma non formazione, ai lavoratori.
 - B) Fornire assistenza medica ai lavoratori a rischio di espulsione.
 - C) Fornire formazione, ma non informazione, ai lavoratori.
 - D) Fornire informazione e formazione ai lavoratori.
-