

REGIONE PUGLIA - AREA AMBIENTALE E DEL TERRITORIO - POSIZIONE ECONOMICA C1

Questionario n.2 - Codice: A

-
- 1) **CIASCUNA AMMINISTRAZIONE INDIVIDUA L'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI:**
- A) Secondo gli usi e le consuetudini.
 - B) Secondo il proprio ordinamento.
 - C) Secondo la volontà del Sindaco.
 - D) Secondo il principio di delocalizzazione territoriale.
-
- 2) **QUALE TRA LE SEGUENTI RIENTRA NELLE "MISURE DI PROTEZIONE PASSIVA"?**
- A) Estintori.
 - B) Sistema delle vie di uscita.
 - C) Impianti elettrici adeguati.
 - D) Tali misure non esistono.
-
- 3) **UNA RETE INFORMATICA PERMETTE AI COMPUTER COLLEGATI IN RETE DI:**
- A) Esclusivamente di scambiarsi dati.
 - B) Scambiarsi dati e di condividere applicazioni e risorse hardware.
 - C) Esclusivamente di condividere applicazioni.
 - D) Esclusivamente di condividere risorse hardware.
-
- 4) **SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), I LAVORATORI POSSONO ALLONTANARSI DAL POSTO DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO?**
- A) Sì, ma solo a seguito di autorizzazione del Centro per l'Impiego competente territorialmente.
 - B) No, in nessun caso.
 - C) Sì, è un loro diritto.
 - D) No, tranne in caso di comunicazione scritta del Medico competente.
-
- 5) **E' POSSIBILE AGGIUNGERE ANIMAZIONI AI TESTI O ALLE IMMAGINI CHE COMPONGONO UNA PRESENTAZIONE DI MICROSOFT POWERPOINT?**
- A) No.
 - B) Sì, ma è possibile aggiungere esclusivamente animazioni predefinite.
 - C) Sì, è possibile aggiungere animazioni sia predefinite che personalizzate.
 - D) Sì, ma è possibile aggiungere esclusivamente animazioni personalizzate.
-
- 6) **QUALE, TRA I SEGUENTI, È UNO DEI PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA SVOLTA DALLA REGIONE PUGLIA?**
- A) Autarchia e personalità della pubblica amministrazione.
 - B) Faziosità e ponderabilità della pubblica amministrazione.
 - C) Buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione.
 - D) Moderazione e favoreggiamento della pubblica amministrazione.
-
- 7) **OGNI QUALVOLTA IL PUBBLICO DIPENDENTE SI TROVI IN CONDIZIONE DI "CONFLITTO DI INTERESSI" HA L'OBBLIGO DI:**
- A) Comportarsi comunque nel modo che ritiene più opportuno.
 - B) Chiedere il trasferimento.
 - C) Astenersi dalle attività "incompatibili".
 - D) Svolgere le proprie attività anche se "incompatibili".
-
- 8) **COSÌ COME STATUITO DALLA LEGGE N. 241/1990, È NECESSARIO CHE LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SIA:**
- A) Inoltrata a mezzo di un avvocato.
 - B) Preceduta da un'istanza verbale.
 - C) Sottoscritta anche se immotivata.
 - D) Motivata.
-
- 9) **QUALI SONO I "PROVVEDIMENTI DI RIESAME" DI UN ATTO AMMINISTRATIVO?**
- A) Esclusivamente la ratifica e la modifica.
 - B) Esclusivamente la conferma ed il rinvio.
 - C) La conferma, l'annullamento, la riforma e la convalida.
 - D) La ratifica, la modifica, l'annullabilità, e l'osservanza.
-
- 10) **AD UN SOGGETTO DI DIRITTO È RICONOSCIUTO L'"INTERESSE LEGITTIMO"...**
- A) sempre e comunque, incondizionatamente.
 - B) anche se in contrasto con la realizzazione, da parte della P.A., di un interesse pubblico.
 - C) a condizione che non contrasti con la realizzazione, da parte della P.A., di un interesse pubblico.
 - D) a condizione che non contrasti con la realizzazione di altri interessi privati.
-
- 11) **E' POSSIBILE CREARE UNA "RELAZIONE UNO-A-UNO" TRA LE TABELLE DI UN DATABASE?**
- A) No, non è possibile.
 - B) Sì, ma solo sui campi di tipo testo.
 - C) Sì.
 - D) No, si possono creare esclusivamente relazioni "uno-a-molti".
-
- 12) **QUALI SONO GLI ACCORDI CHE, EX ART. 11 DELLA LEGGE N. 241/90, IL CITTADINO HA LA POSSIBILITÀ DI STIPULARE CON L'AMMINISTRAZIONE?**
- A) L'accordo soggettivo e l'accordo oggettivo.
 - B) L'accordo sostitutivo e l'accordo integrativo.
 - C) L'accordo di fatto e l'accordo di diritto.
 - D) L'accordo economico e l'accordo di cessione.
-
- 13) **QUAL È LA FASE CHE SI CARATTERIZZA PER LA DISCUSSIONE E LA VOTAZIONE ARTICOLO PER ARTICOLO DEL "DISEGNO DI LEGGE", A CUI SEGUE LA VOTAZIONE FINALE?**
- A) La fase preparatoria.
 - B) La fase costitutiva.
 - C) La fase di rodaggio.
 - D) La fase di avvio.
-
- 14) **SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), NELLE AZIENDE CON PIÙ DI 15 LAVORATORI, IL "RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA":**
- A) Deve essere eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali in azienda.
 - B) Non può essere eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali in azienda.
 - C) Può essere nominato da Datore di lavoro.
 - D) Non esiste.
-

- 15) **LE "AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" HANNO UN'ORGANIZZAZIONE INTERNA, COMPOSTA DA:**
- A) Strutture, beni e persone fisiche, con esclusione dei mezzi finanziari.
 - B) Mezzi finanziari, beni e persone fisiche, con esclusione delle strutture.
 - C) Strutture, mezzi finanziari, beni e persone fisiche.
 - D) Strutture, mezzi finanziari e persone fisiche, con esclusione dei beni.
-

- 16) **QUAL'È L'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO"?**
- A) Il Codice di Comportamento è rivolto a tutti i dipendenti pubblici eccetto i dirigenti degli stessi Uffici Pubblici.
 - B) Il Codice di Comportamento è rivolto ai soli dirigenti degli Uffici Pubblici.
 - C) Il Codice di Comportamento è rivolto a tutti i dipendenti pubblici compreso il personale militare, dello della Polizia di Stato ed il Corpo di Polizia penitenziaria.
 - D) Il Codice di Comportamento è rivolto a tutti i dipendenti pubblici eccetto il personale militare, dello della Polizia di Stato ed il Corpo di Polizia penitenziaria.
-

- 17) **AI SENSI DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) DEVE, TRA L'ALTRO, CONTENERE:**
- A) L'indicazione delle misure di prevenzione ma non di quelle di protezione.
 - B) L'indicazione delle misure di protezione ma non di quelle di prevenzione.
 - C) L'indicazione delle sanzioni, così come stabilite dal datore di lavoro, da applicare in caso di specifici inadempimenti.
 - D) L'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale adottati.
-

- 18) **SULLA BASE DI QUALI PRINCIPI LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE SONO CONFERITE A STATO, REGIONI, CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI?**
- A) Principi di accentramento, omologazione e gradualità.
 - B) Principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.
 - C) Principi di autonomia, celerità e ponderabilità.
 - D) Principi di autarchia, delega ed subordinazione.
-

- 19) **IN BASE AL PRINCIPIO GERARCHICO LA FONTE PRIMARIA È:**
- A) Il Codice Penale.
 - B) Il Codice Civile.
 - C) La Consuetudine.
 - D) La Costituzione.
-

- 20) **AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, CON RIFERIMENTO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, COSA SI INTENDE PER "DIRITTO D'ACCESSO"?**
- A) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
 - B) Il diritto della collettività di accedere negli uffici pubblici.
 - C) Il diritto generalizzato dei soggetti privati di soddisfare le esigenze individuali.
 - D) Il diritto generalizzato dei soggetti pubblici di accedere ai documenti dei privati.
-

- 21) **L'ART. 3 DELLA LEGGE N. 241/1990 SANCISCE L'OBBLIGO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI:**
- A) Verbalizzare tutti i provvedimenti amministrativi.
 - B) Motivare tutti i provvedimenti amministrativi.
 - C) Validare tutti i provvedimenti amministrativi.
 - D) Annotare tutti i provvedimenti amministrativi.
-

- 22) **SECONDO I PRINCIPI GENERALI DETTATI DAL "CODICE DI COMPORTAMENTO" IL PUBBLICO DIPENDENTE NELL'ESPLETAMENTO DEI PROPRI COMPITI DEVE TRA L'ALTRO:**
- A) Assicurare il rispetto dei propri principi anche se in contrasto con la legge.
 - B) Perseguire principalmente l'interesse personale.
 - C) Assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse pubblico.
 - D) Assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse privato.
-

- 23) **QUANDO VIENE CONSEGNATO AL DIPENDENTE IL "CODICE DI COMPORTAMENTO"?**
- A) Dopo un anno dall'atto di assunzione.
 - B) Dopo sei mesi dall'atto di assunzione.
 - C) All'atto dell'assunzione.
 - D) Esclusivamente con il provvedimento di licenziamento.
-

- 24) **COSA SONO LE "AUTORIZZAZIONI"?**
- A) Sono provvedimenti mediante i quali la P.A., a seguito di un'istanza dell'interessato, provvede alla rimozione di un limite legale posto all'esercizio di una attività.
 - B) Sono provvedimenti mediante i quali la P.A. attribuisce ad altri la facoltà di esercitare un potere suo proprio.
 - C) Sono provvedimenti mediante i quali la P.A. conferisce ex novo posizioni giuridiche attive al destinatario ampliandone la sfera giuridica.
 - D) Sono provvedimenti mediante i quali la P.A., in piena autonomia, provvede a prescrivere un limite legale posto all'esercizio di una attività.
-

- 25) **COSÌ COME PREVISTO DALLA COSTITUZIONE, L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL NOSTRO PAESE È INCENTRATO SULLA FORMULA:**
- A) Della continua sostituzione delle funzioni.
 - B) Del riciclo delle funzioni.
 - C) Dell'accentramento delle funzioni.
 - D) Del decentramento delle funzioni.
-

- 26) **IL "DIRITTO SOGGETTIVO E L'INTERESSE LEGITTIMO" SONO:**
- A) Entrambe posizioni giuridiche soggettive attive.
 - B) Entrambe posizioni giuridiche soggettive passive.
 - C) Entrambe posizioni giuridiche oggettive passive.
 - D) Entrambe posizioni giuridiche oggettive attive.
-

- 27) **CHI, SENTITE LE CONFEDERAZIONI SINDACALI, DEFINISCE IL "CODICE DI COMPORTAMENTO" DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?**
- A) Il Consiglio di Stato.
 - B) Il Ministero della Difesa.
 - C) Il Presidente della Repubblica.
 - D) Il Dipartimento della Funzione Pubblica.
-

28) **QUALE, TRA I SEGUENTI, È UNO DEI SETTORI OGGETTO DELLA RIALLOCAZIONE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE (DECENTRAMENTO) IN FAVORE DEGLI ENTI LOCALI?**

- A) Tutela della concorrenza.
- B) Giustizia amministrativa.
- C) Politica estera e rapporti internazionali.
- D) Servizi alla persona e alla comunità.

29) **DISPONE L'ART. 6 DELLA LEGGE N. 241/1990 CHE, IL "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO", TRA L'ALTRO,....**

- A) può adottare, ove opportuno, misure coercitive e di privazione della libertà.
- B) non può esperire ispezioni.
- C) non può mai adottare il provvedimento finale.
- D) valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento.

30) **QUALI SONO, AI SENSI DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA, GLI ORGANI INTERNI DEL CONSIGLIO REGIONALE?**

- A) Il Presidente, gli Assessorati e le Commissioni occasionali.
- B) Il Presidente, il Vicepresidente, i Capogruppi ed i Comitati di partito e di controllo.
- C) Il Presidente, l'Ufficio di Presidenza, i Gruppi consiliari e le Commissioni consiliari permanenti, di indagine e di inchiesta.
- D) Il Presidente, l'Ufficio relazioni con il pubblico e l'Ufficio stampa.

31) **IL "CONSIGLIO REGIONALE" GODE DI AUTONOMIA:**

- A) Impositiva e di riscossione.
- B) Assoluta.
- C) Finanziaria e contabile.
- D) Sanzionatoria e coercitiva.

32) **AI SENSI DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), QUAL È LA SANZIONE PER IL DATORE DI LAVORO IN CASO DI "INADEMPIMENTI GRAVI"?:**

- A) Esclusivamente l'ammenda da 500 a 1.000 euro.
- B) Arresto da 3 a 6 mesi o ammenda da 2.500 a 6.400 euro.
- C) Esclusivamente l'arresto da 10 anni a 30 anni.
- D) Esclusivamente l'ammenda da 1.000 a 2.000 euro.

33) **SECONDO IL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), QUALE DELLE SEGUENTI FIGURE NON RIENTRA NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA CHE OGNI UNITÀ PRODUTTIVA (AZIENDA O ENTE PUBBLICO) DEVE AVERE?**

- A) Il Medico competente.
- B) I Tecnici di laboratorio.
- C) Il Preposto.
- D) Gli Addetti alle emergenze.

34) **I PRINCIPALI PROBLEMI LEGATI ALL'USO DI VIDEOTERMINALI (VDT) POSSONO ESSERE:**

- A) La fatica visiva, i disturbi muscolo-scheletrici e lo stress.
- B) La fatica visiva, i disturbi muscolo-scheletrici, ma non lo stress.
- C) La fatica visiva e lo stress, ma non i disturbi muscolo-scheletrici.
- D) I disturbi muscolo-scheletrici e lo stress, ma non la fatica visiva.

35) **IN APPLICAZIONE DEL TESTO UNICO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO (TUS), QUANDO NASCE IL "RISCHIO"?**

- A) Quando contemporaneamente abbiamo un pericolo ed una persona esposta a quel pericolo.
- B) Quando abbiamo un pericolo, a prescindere dal fatto che una persona sia esposta a quel pericolo.
- C) Quando un incidente ha già causato un danno fisico a un lavoratore.
- D) Quando una persona si trova sul posto di lavoro, sempre e comunque.

36) **LA COSTITUZIONE È LA LEGGE FONDAMENTALE DELLO STATO, CHE CONTIENE:**

- A) Le norme ed i principi generali relativi all'organizzazione, al funzionamento ed ai fini dello Stato.
- B) Esclusivamente gli usi e le consuetudini da rispettare per una convivenza civile.
- C) Gli elementi necessari ad individuare il corretto comportamento di un cittadino italiano.
- D) Le indicazioni specifiche relative all'organizzazione, al funzionamento ed ai fini dello Stato.

37) **IN COSA CONSISTE IL COSIDDETTO "RAPPORTO ORGANICO"?**

- A) E' un rapporto, né organizzativo né giuridico, che si instaura tra uno o più Organi.
- B) E' un rapporto di fiducia, che si instaura tra uno o più Soggetti giuridici.
- C) E' un rapporto non giuridico ma organizzativo, che si instaura tra l'Organo e il Soggetto ad esso preposto.
- D) E' un rapporto non organizzativo ma giuridico, che si instaura tra l'Organo e l'Ufficio.

38) **LE AZIENDE POSSONO EVITARE DI INCORRERE NELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA ADOTTANDO E FACENDO RISPETTARE:**

- A) Le indicazioni generiche del Datore di lavoro.
- B) I modelli di organizzazione e gestione interna per l'adempimento di tutti gli obblighi posti dal TUS.
- C) Le direttive del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- D) Il referto del Medico competente.

39) **IN RIFERIMENTO ALL'USO DI VIDEOTERMINALI (VDT), LE MODALITÀ DI UN INTERRUZIONI (PAUSE) SONO, DI REGOLA, STABILITE:**

- A) Dalla Contrattazione collettiva anche aziendale.
- B) Dal Datore di lavoro, a suo insindacabile giudizio.
- C) Dal Lavoratore, secondo la propria volontà.
- D) Dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, secondo le indicazioni del Lavoratore.

40) **IL "DIRITTO SOGGETTIVO CONDIZIONATO" SI MANIFESTA QUANDO:**

- A) L'esercizio è sottoposto esclusivamente ad una determinata condizione territoriale.
- B) L'esercizio dipende esclusivamente dalla condizione sociale del titolare.
- C) L'esercizio dipende esclusivamente dalla condizione economica del titolare.
- D) L'esercizio è sottoposto ad una condizione sospensiva o risolutiva.