

GUIDA ALLA NUOVE PROCEDURE CONCORSUALI

Colloquio in video-conferenza: Cosa cambia e come svolgerlo al meglio

Cambiamenti nel contesto, digitalizzazione e impatto del web sulla comunicazione

Viviamo in un mondo che negli ultimi quindici anni ha subito cambiamenti rapidissimi. Lo sviluppo tecnologico e la rivoluzione digitale in particolare hanno avuto un impatto molto forte sul nostro modo di relazionarci e di lavorare. Accanto alle competenze tradizionali è sempre più importante sviluppare delle vere e proprie soft skill digitali che ci permettano di interagire in modo efficace attraverso il web e di valorizzare il nostro contributo sfruttando le opportunità messe a disposizione dal 2.0

Obiettivi della video lezione

Il colloquio di selezione è uno degli aspetti che più sono stati coinvolti dagli sviluppi digitali ed oggi è sempre più naturale dover sostenere interviste a distanza usando webcam e microfono. Come farlo al meglio? Chiaramente l'elemento principale per una buona riuscita al colloquio è sempre la preparazione ma, come tutti sappiamo, spesso anche quando siamo preparati non riusciamo a valorizzare bene le nostre conoscenze per difficoltà legate alla capacità di comunicazione. Obiettivo di questa video lezione è proprio quello di fornire conoscenze e strumenti per affrontare al meglio il colloquio dal punto di vista delle modalità comunicative in un contesto digitale.

Domande ricorrenti e prevedibili: quali sono e come preparare le risposte

Ci sono delle domande maggiormente ricorrenti durante un colloquio che riguardano, ad esempio, la motivazione al ruolo, le esperienze passate in linea con la posizione lavorativa, gli obiettivi professionali. È importante porsi queste domande prima di arrivare all'incontro e darsi delle risposte che siano coerenti con i propri obiettivi e che valorizzino le proprie competenze e le proprie esperienze. Prepararsi le risposte a domande prevedibili o ricorrenti aiuta a mostrarsi sicuri delle proprie posizioni e delle proprie scelte professionali.

Il setting e gli strumenti

Il setting del colloquio a distanza è costituito da ciò che viene inquadrato nella telecamera. È importante dunque fare attenzione a ciò che rientra nell'inquadratura: il nostro busto, e quindi un abbigliamento adatto al contesto, e ciò che appare dietro di noi, nello sfondo, anche questo deve essere professionale e adatto all'incontro. Attenzione anche all'illuminazione, non porsi con la finestra alle spalle, e alla connessione internet che deve essere stabile per non rischiare che il video di blocchi durante la conversazione.

Raccogliere informazioni dal web

Al colloquio, infine, è importante presentarsi informati. Quindi prima del colloquio reperire più informazioni possibili sull'organizzazione, sul selezionatore e anche... su sé stessi: ad esempio una buona idea è "Googlare" il proprio nome e verificare la presenza di eventuali immagini o prese di posizione pubbliche sconvenienti.

Come valorizzare le proprie risposte: sintesi e concretezza

Quando si risponde alle domande è consigliabile andare dritti al punto dando al selezionatore l'informazione di cui ha bisogno e, al massimo, associandola ad esperienze o esempi concreti, purché siano brevi e concisi. Occorre mettersi nella mente del selezionatore e cercare di soddisfare la sua necessità di informazione. Non raccontare cose inutili e poco interessanti.

Importanza del paraverbale

Durante il colloquio a distanza gli elementi della comunicazione paraverbale (tono, timbro, ritmo) assumono ancora più importanza proprio perché si è dietro ad uno schermo e non si ha la possibilità di interagire direttamente e di usare molto il non verbale. Diventa ancora più importante dunque curare il tono di voce che deve essere chiaro, il volume e il ritmo dell'eloquio. Usare bene il paraverbale ci aiuta a mantenere ben accesa l'attenzione del selezionatore su di noi e a valorizzare il contenuto del nostro eloquio.

Esprimere positività

È importante mostrarsi spontaneamente sorridenti e propositivi. Essere positivi è sintomo di sicurezza e trasparenza. Bisogna esprimere fiducia in se stessi e nel futuro e mostrare la predisposizione a risolvere i problemi piuttosto che farsene travolgere. Anche per questo sarebbe un errore lamentarsi o addurre alibi.

Poca chiarezza

Un errore tipico è quello di parlare velocemente o in modo poco chiaro e scandito. È molto importante che il nostro linguaggio sia chiaro e non inutilmente ricercato.

Essere prolissi

Altro errore molto frequente è quello di fare digressioni e dilungarsi nella risposta. Spesso si crede che se la nostra risposta sarà lunga e articolata daremo l'impressione di essere più preparati ma non è così. Meglio la sintesi.

Subire interferenze esterne

In particolare, nei colloqui a distanza fatti con le piattaforme come Skype o Zoom è molto importante accertarsi di non avere rumori di sottofondo, disturbi nella connessione o altre possibili interferenze come persone che potrebbero entrare nella stanza.

Gestione dell'emotività

Questo è forse uno degli aspetti più difficili da gestire. Se siamo emozionati non c'è problema ad accennarlo esplicitamente al selezionatore, si mostrerebbe in questo caso consapevolezza di sé e capacità di esprimere i propri stati emotivi.

Abbiamo visto che...

Il modo di affrontare il colloquio è importante tanto quanto i contenuti. In particolare, è fondamentale prepararsi prima anche sugli aspetti legati al modo di comunicare. È sempre consigliabile fare prove, filmarsi e rivedersi per correggere il proprio stile.